



REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Approvato con determinazione n. 1 del 10/01/2022



### Art.1- Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'attività negoziale di Farmapesa Spa negli affidamenti di forniture, servizi e lavori.

### Art.2- Limiti di importo

Le procedure di affidamento vengono differenziate in ragione del relativo valore, al netto dell'i.v.a. Il valore dell'affidamento è stimato sulla base di pregressi analoghi affidamenti ovvero indagini informali di mercato o listini prezzi.

Nel determinare il valore si tiene conto di ogni eventuale prestazione accessoria e funzionale all'affidamento, così come di eventuali opzioni o rinnovi.

E' vietato frazionare artificiosamente forniture, servizi e lavori allo scopo di eludere l'applicazione delle procedure di cui al presente regolamento.

### Art.3- Tipologie di servizi, forniture, lavori

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra i servizi:

- a) pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso alla Società compreso l'acquisto dei materiali occorrenti;
- b) spese per la prevenzione e sicurezza sul lavoro, comprese le visite di controllo per il personale dipendente;
- c) spese connesse alla partecipazione a corsi di formazione del personale, convegni, seminari, conferenze, e alla relativa organizzazione;
- d) spese di assicurazione;
- e) spese per l'acquisto di buoni pasto per il personale dipendente;
- f) spese postali, telefoniche;
- g) spese di manutenzione e riparazione di beni mobili, strumenti, attrezzature;
- h) spese per pubblicazioni bandi di gara, concorsi, etc;
- i) spese pubblicitarie;
- l) spese di abbonamento a riviste, giornali, pubblicazioni, nonché di collegamento a banche dati;
- m) consulenze e servizi fiscali, tributari, contabili, amministrativi, tecnici;
- n) consulenze e servizi legali;

Sempre a titolo esemplificativo rientrano nelle forniture:

- a) prodotti farmaceutici quali specialità, specialità da banco, dietetici, articoli di cosmesi, articoli sanitari, parafarmaci, omeopatici, ed in generale ogni altro prodotto la cui commercializzazione è consentita alla Società;
- b) vestiario e dispositivi in uso al personale;



- c) materiali di cancelleria;
- d) beni mobili, strumenti e attrezzature, ivi compresi hardware e software;

Rientrano infine nei lavori:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali in proprietà o in uso alla Società, compresi i materiali e le attrezzature necessari all'esecuzione;
- b) realizzazione di impianti;
- c) studi di fattibilità, progetti, rilievi che siano accessori e funzionali ai lavori di cui ai punti a) e b).

#### Art.4- Principi generali

Nel procedere agli affidamenti la Società si ispira ai principi di efficienza ed efficacia, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, economicità, rotazione. La società tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti e criteri di valutazione che consentano la partecipazione anche delle predette realtà, pur senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni.

#### Art.5- Modalità di affidamento

##### 5.1 - affidamento diretto

Salvo quanto disposto dal punto 5.3, per i servizi e le forniture di importo non superiore ad €. 5.000,00 ed i lavori di importo non superiore ad €. 10.000,00 la Società procede ad affidamento diretto.

##### 5.2- procedura comparativa

Salvo quanto disposto dal punto 5.3, l'affidamento mediante procedura comparativa avviene previa acquisizione di più offerte secondo il seguente schema:

Forniture e servizi	
Importo	Numero di offerte
da €. 5.000,01 fino a € 40.000,00	2
da €. 40.000,01 fino ad €. 95.000,00	3
da €. 95.000,01 fino a €. 150.000,00	4
Lavori	
da €. 10.000,01 fino a €. 50.000,00	2
da €. 50.000,01 fino a €. 150.000,00	3
da €. 150.000,01 fino a €. 200.000,00	5



La Società potrà comunque procedere ad affidamento anche qualora pervenga un numero di offerte inferiore a quelle richieste.

### 5.3- Affidamento delle forniture di prodotti farmaceutici e altri prodotti destinati alla vendita

a) Ordini a grossista: la Società, in qualità di associata a Confservizi Cispel Toscana, conferisce mandato alla predetta associazione per l'espletamento periodico di procedura di gara aperta per l'individuazione di grossisti distributori di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici allo scopo di garantire un continuo approvvigionamento di prodotti nel corso della settimana. Gli acquisti da grossista contrattualizzato tramite la gara Cispel costituiranno una quota non inferiore al 85% sul totale degli acquisti. Allo scopo di garantire il miglior servizio di reperibilità dei prodotti richiesti, la società potrà rifornirsi anche presso altri grossisti nel limite del 15% del fatturato acquisti totale.

b) Ordini diretti: per i prodotti a marchio, farmaci e parafarmaci medio e altorotanti, i fornitori vengono scelti in base all'andamento delle vendite, alla conoscenza del prodotto da parte del pubblico, alla particolare vantaggiosità delle condizioni di fornitura. Si procederà con ordine diretto all'azienda produttrice / distributrice dei prodotti aventi le caratteristiche necessarie a soddisfare le richieste della clientela e adeguata marginalità (superiore a quanto contrattualizzato con i grossisti o nei casi in cui gli stessi non garantiscono la reperibilità o la continuità nella fornitura del prodotto), sulla base di strategie commerciali proprie dell'attività all'interno di un settore in regime di libera concorrenza con gli altri punti vendita, pubblici e privati.

### 5.4-Affidamento a pregresso fornitore

L'affidamento di lavori, servizi e forniture a pregresso fornitore – in deroga al principio di rotazione – è consentito nei seguenti casi:

- a) quando l'affidamento è di valore non superiore ad €. 1.000,00 al netto dell'i.v.a.;
- b) quando ricorrono motivi di necessità ed urgenza che non consentono di differire l'esecuzione della prestazione, purchè il valore dell'affidamento non sia superiore ad €. 5.000,00 al netto dell'i.v.a.;
- c) quando si tratta di prestazioni accessorie e/o complementari ad altre precedentemente acquisite, per le quali l'affidamento ad altro fornitore risulta sconsigliabile per ragioni tecniche, funzionali o estetiche, purchè il valore dell'affidamento non sia superiore ad €. 5.000,00 al netto dell'i.v.a.;
- d) quando particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, richiedano la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di proprietà intellettuale, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);
- e) per altro comprovato motivo, di cui dar conto nel provvedimento di affidamento.

### Art.6- Inviti e confronto tra operatori

Laddove debba procedere mediante procedura comparativa, la Società trasmette contestualmente invito a presentare offerta contenente:



- a) l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche e prestazionali;
- b) termine di presentazione dell'offerta;
- c) se del caso, termine per l'esecuzione del contratto.

#### Art.7- Scelta del fornitore

L'affidamento di lavori, servizi e forniture ha luogo – di norma- secondo il criterio del minor prezzo, fermo il necessario possesso in capo all'operatore dei requisiti economico/finanziari e/o tecnico/professionali.

Il prezzo e le condizioni offerte possono anche essere oggetto di successiva negoziazione tra le parti.

#### Art.8 -Responsabile delle procedure

##### 8.1- Affidamento diretto e procedura comparativa

L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, anche in caso di procedura comparativa, competono all'amministratore unico.

##### 8.2- Ordini diretti per prodotti farmaceutici ed altri prodotti destinati alla vendita.

I direttori di farmacia provvedono alla selezione dei fornitori destinatari degli ordini diretti periodici. Gli ordini vengono elaborati dai medesimi o da loro delegati, previa valutazione dell'andamento del prodotto o di prodotti analoghi. Importo massimo di competenza € 3.000,00. Per importi superiori è necessaria l'autorizzazione dell'amministratore unico.

#### Art.9 Formalizzazione del rapporto

Il rapporto con i fornitori viene formalizzato o con contratto, o con ordine scritto o scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

Art. 10 Acquisto e alienazione di beni immobili, terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o di diritti su tali beni.

Farmapesa Spa può acquistare sul mercato immobiliare gli immobili necessari alle finalità aziendali, purché l'acquisto sia effettuato nel rispetto delle disposizioni dello Statuto. I beni da acquistare dovranno essere liberi da qualsiasi onere, vincolo e gravame, da eliminarsi, ove esistenti, a cura del venditore prima della stipula del contratto.

Il prezzo del bene da acquistare deve essere valutato nella sua congruità da un tecnico incaricato dalla Società.

Possono essere alienati gli immobili facenti parte del patrimonio di Farmapesa Spa, nel rispetto delle disposizioni dello Statuto.

Il prezzo di stima del bene da alienare è stabilito da un tecnico incaricato dalla Società ed approvato dagli organi di essa.



Art. 11 – Entrata in vigore e pubblicazione sul sito internet aziendale

Il presente Regolamento, approvato con provvedimento dell'Amministratore Unico, entra in vigore nel giorno della predetta approvazione ed è pubblicato sul sito internet aziendale di Farmapesa Spa.